

①

【記入例】

②

(遺失物引取り用)

③

委任状

④

●●●●年 ●●月 ●●日

⑤

相模鉄道株式会社 御中
相鉄バス株式会社 御中

⑥

委任者

⑦

住所

横浜市西区北幸●-□-×

⑧

氏名

김 철수

⑨

김
印

⑩

連絡先

045-XXXX-□□□□

⑪

記

⑫

私が、遺失した物件について、受領に関する一切の権利を下記の者に委任します。

⑬

代理人

⑦

住所

横浜市西区北幸□-△-××

⑧

氏名

이 영희

⑨

이
印

⑩

連絡先

045-△△△-××××

⑭

※委任者・代理人は、住所を記載し、並びに氏名を記載し及び押印し、又は署名すること。

※引渡しの際、委任者の本人確認ができる身分証明書（写し可）と代理人の本人確認ができる身分証明書（写し不可）をご持参ください。

① 【기입 예】

② (유실물 인계용)

③ 위임장

④ ●●●●년 ●●월 ●●일

⑤ 사가미철도주식회사 귀중
소테츠버스주식회사 귀중

⑥ 위임인

⑦ 주 소

⑧ 이 름

⑨ 인

⑩ 연락처

⑪ —

⑫ 본인이 유실한 물건 수령에 대한 모든 권리를 하기 대리인에게 위임합니다.

⑬ 대리인

⑭ ※ 위임인·대리인은 주소, 성명을 기재하고 도장을 찍거나 서명하십시오.
※ 인계 시, 위임인 본인 확인이 가능한 신분증 (복사본 사용 가능)과
대리인의본인 확인이 가능한 신분증 (복사본 사용 불가)을 지참해
주십시오.